

Druk „WZÓR UMOWY”

W dniu.....w.....pomędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie,

.....
NIP: 5272825616 REGON: 368302575,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
-sąd rejestrowy, numer rejestru, kapitał zakładowy – w przypadku spółki z o.o., akcyjnej, spółki jawnej.....

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub-numer i miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

zwanym dalej „Wykonawcą” z siedzibą w, reprezentowanym przez:

.....
NIP: REGON.....

Rachunek bankowy: nr:

została zawarta umowa o następującej treści:

Do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2019r., poz. 1843), na podstawie art. 4 pkt 8.

Opis przedmiotu umowy

§ 1.

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania nr 1228/ZZN/2020 zgodnie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2019r., poz. 1843) Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: **„Wykoszenie, wycinka przerostów i udroźnienie koryt potoków na terenie Nowego Sącza”.**
2. Integralną część umowy stanowi kosztorys ofertowy, oferta Wykonawcy oraz SST Wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie inżynierii wodnej – rzeki i potoki górskie.

Terminy realizacji przedmiotu umowy

§ 2.

1. Termin wykonania:
 - a) **rozpoczęcie – niezwłocznie po podpisaniu umowy**
 - b) **zakończenie – do 30.09.2020 r.**
2. Roboty należy realizować w następujących terminach:
 - a) I koszenie na Potoku Łubinka: od podpisania umowy do 30.06.2020r,
 - b) II koszenie na Potoku Łubinka: od 21.09.2020 do 30.09.2020r.
 - c) roboty na Potoku Jamniczanka: od podpisania umowy do 30.09.2020r,
 - d) roboty na Potoku Wielopolanka: od podpisania umowy do 30.09.2020r,
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy protokolarnie teren budowy w terminie do 7 dni od podpisania niniejszej umowy.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

§ 3.

1. Szacunkowa wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 ust.1 obliczony w oparciu o zryczałtowane ceny jednostkowe przyjęte w Kosztorysie ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy wynosi:

Brutto zł /słownie:/,
Netto zł /słownie:/,
podatek VAT: zł /słownie:/,

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego w oparciu o zryczałtowane ceny jednostkowe przyjęte w *Kosztorysie ofertowym*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz według faktycznej ilości wykonanych i odebranych robót potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru.
3. Każdorazowe przeniesienie na osobę trzecią praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

Zasady rozliczeń finansowych

§ 4.

1. Rozliczenie wykonanych robót nastąpi na podstawie:
 - a. protokołu odbioru końcowego podpisanego przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej i kierownika robót potwierdzającego zakres i jakość wykonanych prac zgodnie z kosztorysem powykonawczym,
 - b. kosztorysu powykonawczego.
2. Wszelkie usterki i braki stwierdzone przy odbiorze Wykonawca zobowiązany jest usunąć na koszt własny, w terminie ustalonym w protokole.
3. Do faktury Wykonawca załączy oświadczenie, że wykonał całość przedmiotu umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

§ 5.

1. Wszystkie płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
2. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu całości robót i ich odbiorze końcowym, który jest dla Wykonawcy podstawą do wystawienia faktury końcowej.
3. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosił do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi (protokół odbioru końcowego).
4. Strony zgodnie postanawiają, iż przesyłanie faktur odbywać będzie się w formie elektronicznej, w formacie pliku PDF.
5. Strony postanawiają, iż dochowają należytej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane w sposób i formacie określonym powyżej faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w art. 106m, art 106u oraz 117 a ustawy o VAT.
6. Strony uzgadniają, iż przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej
 - z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
 - na następujący adres mailowy Zamawiającego:Każda z faktur będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
7. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ust. 6 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej

- przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych w ust. 1 - 3 oraz ust. 15 - 16.
8. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ust. 5, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
 9. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
 10. Strony postanawiają, iż akceptacja not korygujących przesyłanych do akceptacji w formie elektronicznej odbywać się będzie w sposób i w formacie określonym w ust. 6 i 7.
 11. Zamawiający ma możliwość cofnięcia udzielonej akceptacji co przesyłania faktur w sposób i w formacie pdf, co skutkować będzie utratą uprawnienia Wykonawcy do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej. Cofnięcie akceptacji dokonane zostanie przez Zamawiającego w drodze powiadomienia przesłanego w formie pisemnej lub elektronicznej. Strony zgodnie postanawiają, iż utrata powyższego uprawnienia nastąpi w 5 dniu licząc od dnia, w którym Wykonawca otrzymał powiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu akceptacji.
 12. Strony oświadczają, iż faktury przesyłane w formie elektronicznej przechowywane będą w sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktur jak również łatwe ich odszukanie, tj. zgodnie z wymogami Ustawy.
 13. Strony postanawiają, iż w przypadku zmiany technologii przesyłu faktur, adresów poczty elektronicznej bądź zmiany innych warunków będących przedmiotem niniejszej Umowy przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna (za pomocą poczty elektronicznej na adresy wskazane w ust. 6) informująca o zaistniałym zdarzeniu. Jednocześnie strony postanawiają, iż otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
 14. Zamawiający wyraża zgodę, aby wystawiane przez Wykonawcę faktury były przesyłane w formie elektronicznej począwszy od dnia wystawienia niniejszego dokumentu, na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
 15. Wykonawca wystawi fakturę w następujący sposób:
Nabywcą faktury będzie:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa
NIP: 5272825616, REGON: 368302575
Odbiorca:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków
W przypadku faktur w formie papierowej należy przesłać je na adres:
Zarząd Zlewni w Nowym Sączu ul. Naściszowska 31, 33-300 Nowy Sącz
 16. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

Zasady odbioru przedmiotu umowy

§ 6.

1. Przewiduje się następujące rodzaje odbiorów robót:
 - odbiór końcowy – mający miejsce po zakończeniu całości robót, polegający na ocenie ilości i jakości całości wykonanych w ramach niniejszej umowy robót, potwierdzający prawidłowe wykonanie wszystkich zobowiązań umownych oraz ustaleniu wysokości wynagrodzenia za ich wykonanie w oparciu o kosztorys powykonawczy.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad i usterek.

3. Wykonawca po zakończeniu I koszenia na pot. Łubinka zgłosi gotowość do odbioru Zamawiającemu wpisem do dziennika budowy. Inspektor Nadzoru ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie do 5 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Wykonawcę w formie wpisu do dziennika budowy.
4. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu wpisem do dziennika budowy pod rygorem dokonania odkrywek a następnie przywrócenia robót do stanu poprzedniego na koszt Wykonawcy. Inspektor Nadzoru ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie do 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Wykonawcę w formie wpisu do dziennika budowy.
5. Warunkiem przystąpienia do odbioru końcowego przez Zamawiającego jest złożenie przez Wykonawcę kompletu wymaganych dokumentów i potwierdzenie ich odbioru przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, a w szczególności: dziennika budowy, kosztorysu powykonawczego, załączenie oświadczenia, że Wykonawca wykonał całość robót siłami własnymi.
6. Zamawiający zobowiązuje się najdalej w ciągu 14 dni od chwili otrzymania zawiadomienia rozpocząć czynności odbioru końcowego. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić w terminie do 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia odbioru.
7. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego przedmiotu umowy stwierdzono wady lub usterki, Zamawiający w protokole wyznacza termin na ich usunięcie. W takim przypadku Wykonawca po skutecznym usunięciu wad lub usterek określi nowy termin gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, zawiadamiając o tym Zamawiającego (zgodnie z ust. 5), celem przeprowadzenia ponownie procedury odbioru końcowego, natomiast Zamawiający zachowuje prawo naliczania kar umownych z tytułu zwłoki.
8. Po zakończeniu robót Wykonawca w terminie do 14 dni winien usunąć poza teren budowy wszelkie urządzenia, tymczasowe zaplecze, resztki materiałów, wszelkiego rodzaju gruz i śmieci oraz uporządkować teren budowy.

Obowiązki Wykonawcy oraz obowiązki Zamawiającego

§ 7.

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) przekazania terenu budowy za protokołem przekazania, podpisanym przez kierownika budowy i przedstawiciela Zamawiającego,
 - b) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
 - c) odbioru przedmiotu umowy,
 - d) zapłaty wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest, w szczególności, do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SST oraz kosztorysem ofertowym, zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności techniczno-budowlanymi oraz normami, zaleceniami nadzoru inwestorskiego i z materiałów posiadających świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie,
 - b) rozpoczęcia robót w umownym terminie z zachowaniem przepisów art. 41 Prawa budowlanego,
 - c) zabezpieczenia i oznakowania terenu robót oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania tego terenu przez cały czas trwania robót,
 - d) zapewnienia warunków bezpieczeństwa w ruchu pojazdów mechanicznych i pieszych,
 - e) prowadzenia robót bez większych uciążliwości dla eksploatacji obiektu i dbania o należyty porządek na terenie robót,
 - f) wykonania przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, przeszkolone w zakresie BHP i p.poż. oraz wyposażone w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież,
 - g) kontroli jakości materiałów,
 - h) natychmiastowego wykonania zabezpieczeń w przypadku groźby katastrofy i zniszczeń

- oraz zawiadomienia Zamawiającego o konieczności ich wykonania,
- i) pełnego ubezpieczenia budowy,
 - j) naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji przedmiotu umowy innych robót lub urządzeń i instalacji,
 - k) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót,
 - l) terminowej realizacji przedmiotu umowy,
 - m) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
 - n) niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót lub opóźnienia terminu zakończenia wykonania niniejszej umowy,
 - o) zawiadomienia Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamówień dodatkowych nie objętych dokumentacją techniczną, których nie można było przewidzieć przed podpisaniem umowy jak również o wadach i brakach dokumentacji technicznej zauważonych po jej otrzymaniu,
 - p) wykonania wszelkich prac terminowo, profesjonalnie, z najwyższą starannością i najlepszą wiedzą, na zasadach określonych umową oraz przy zastosowaniu nowych materiałów i nowych urządzeń oraz użyciu sprzętu i siły roboczej spełniających standard i wymagania jakościowe określone w umowie i wynikające z właściwych przepisów lub norm,
 - q) pokrycia kosztów związanych ze szkodami, które spowodował Zamawiającemu lub osobom trzecim podczas wykonywania przedmiotu umowy oraz w czasie prac nad usuwaniem wad lub usterek,
 - r) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za to, by stosowane na placu budowy wyroby, urządzenia i wyposażenie, sprzęt oraz stosowane technologie były zgodne z obowiązującymi przepisami i właściwymi normami oraz dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane oraz Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych. Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru), Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów lub każdej ich części (partii) odpowiedni dokument potwierdzający dopuszczenie wyrobu, urządzenia lub wyposażenia do stosowania w budownictwie. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę zamiennych rozwiązań w zakresie technologii wykonania, zastosowanych materiałów lub wyrobów wskazanych w dokumentacji, zmiany te wymagają uzgodnienia z nadzorem autorskim i inwestorskim oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego.

§ 8.

1. W ramach zobowiązań umownych i wynagrodzenia określonego w § 3 Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania wszelkich, niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy robót tymczasowych i towarzyszących, o których mowa w pkt. 3 Wymagań Ogólnych Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za:
 - a) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków oraz osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych przez niego robót,
 - b) szkody w nieruchomościach lub sieciach powstałe na terenie sąsiadującym z terenem budowy na skutek prowadzonych przez niego robót,
 - c) niewłaściwe zabezpieczenie terenu budowy oraz dopuszczenie na teren budowy osób nieuprawnionych.

§ 9.

1. Wykonawca zapewnia niezbędne zabezpieczenie terenu robót oraz warunki bezpieczeństwa.
2. Wykonawca winien chronić przed uszkodzeniem lub kradzieżą wykonane przez siebie roboty i przekazane mu do ich realizacji obiekty, aż do momentu odbioru końcowego.
3. Jeżeli nastąpi strata lub uszkodzenie w robotach lub obiektach lub w jakiegokolwiek ich części, w materiałach i urządzeniach przeznaczonych do ich wykonania w okresie, w którym Wykonawca jest odpowiedzialny za opiekę nad robotami i obiektami Wykonawca powinien niezależnie od tego, z jakich przyczyn powstały straty i szkody naprawić stratę lub szkodę na swój koszt w taki sposób, aby roboty odpowiadały pod każdym względem wymaganiom dokumentacji umownej.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie OC, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż kwota złożonej oferty.
2. Zamawiający oświadcza, że nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za zaistniałe szkody powodziowe na robotach i obiektach.

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się powierzyć kierowanie robotami osobom wskazanym w ofercie, zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego.
2. Kierownikiem budowy jest:
3. Inspektorem Nadzoru jest:
4. Zmiana Kierownika Budowy wymienionego w ust. 2 w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy musi być zgłoszona przez Wykonawcę na piśmie na co najmniej na 7 dni przed dokonaniem zmiany i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby dotychczas pełniącej funkcję kierownika budowy.
5. Zmiana Kierownika Budowy wymienionego w ust. 2 musi być dokonana z zachowaniem ciągłości pełnienia funkcji.
6. Zmiana kierownika budowy lub inspektora nadzoru nie powoduje konieczności zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
7. Powierzenie kierowania robotami innym osobom niż wskazanym w ofercie Wykonawcy, lub osobom, na które Zamawiający nie wyraził zgody, stanowi podstawę do wstrzymania robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Odpowiedzialność z tytułu rękopisami

§ 12.

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie robót jakościowo dobrze, zgodnie ze sztuką budowlaną, Prawem Budowlanym, normami technicznymi i innymi warunkami umowy oraz że nie posiadają one wad, które pomniejszają wartość robót lub czynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wszelkie wady, usterki lub braki stwierdzone i ujawnione po odbiorze, Wykonawca zobowiązany jest usunąć na koszt własny, w terminie wskazanym w wezwaniu.
3. Usunięcie wad stwierdza się protokołem podpisanym przez obie strony umowy.
4. Okres rękopisami obowiązuje zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

Kary umowne

§ 13.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia

- umownego brutto o którym mowa w § 3 ust.1, za każdy dzień zwłoki,
- c) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad przy odbiorze w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 3 ust.1, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w §3 ust.1, za wyjątkiem przypadku określonego w §14 ust. 1.
 3. Zamawiający ma prawo kumulować kary umowne określone w ust. 1 lit b) i c).
 4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę
 6. Kary umowne z tytułu odstąpienia podlegają zapłacie w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty.

Odstąpienie od umowy

§ 14.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli pomimo pisemnego wezwania:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji robót w terminie 7 dni od podpisania umowy;
 - b) Wykonawca przerwał realizację robót i nie podejmuje się ich realizacji bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 7 dni roboczych;
 - c) Wykonawca realizuje roboty w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i dokumentacją techniczną;
 - d) Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z Umowy;
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót.
4. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia, w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1, 2 i 3.
5. Niezależnie od zapisów ust. 1 i 2 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
6. W przypadku odstąpienia od umowy:
 - a) Wykonawca wstrzyma dalszą realizację przedmiotu umowy,
 - b) w terminie do 14 dni od otrzymania oświadczenia Zamawiającego Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - c) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z powodu której nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - d) Strony zobowiązane są do dokonania odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających w terminie do 30 dni licząc od dnia odstąpienia lub w innym uzgodnionym przez Strony terminie,
 - e) Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone oraz uporządkuje plac budowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane do dnia odstąpienia od umowy roboty. Podstawą do wyceny wykonanych robót będzie protokół inwentaryzacji wykonanych robót, sporządzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy;

- b) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór z dniem podpisania protokołu odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających.
8. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub do części jeszcze nie zrealizowanej.

Postanowienia końcowe

§ 15.

Zamawiający oświadcza, że zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r. poz. 118 ze zm.) posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.

§ 16.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu), pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 11 ust. 6.

§ 17.

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.

§ 18.

Spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy, których Strony nie będą w stanie polubownie rozwiązać, rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Zarząd Zlewni w Nowym Sączu.

§ 19.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

Kosztorys ofertowy

Oświadczenie kierownika budowy

Szczegółowa Specyfikacja Techniczna

Oświadczenie Wykonawcy związane z tzw. Białą Listą (opcjonalnie – jeśli dotyczy)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń

mgr Katarzyna Biedron-Szczecińska

RADCA PRAWNY

KR-1000